Schoolgids 2022-2023

HET KOMPAS

christelijke basisschool

Een woord vooraf....

Hierbij presenteer ik u de schoolgids 2022-2023 van CBS Het Kompas. De schoolgids geeft informatie over onze school, over datgene wat wij belangrijk vinden, over de manier waarop wij werken … Kortom, door het lezen van deze schoolgids komt u heel veel te weten over onze basisschool. Wilt u ons nog beter leren kennen? Maak dan een afspraak voor een gesprek en/of een rondleiding door de school.

U bent hartelijk welkom!

Met vriendelijke groet,
G.A. Geneugelijk,
RDO-MEL

1. Kindwijs, Protestants-christelijke scholengroep **7**
1.1 Informatie over Kindwijs 7
1.2 GMR 8

2. De school **9**
2.1 Naam en identiteit 9
2.2 Schoolleiding 10
2.3 Schoolgrootte 10

3. Dit zijn wij.... **11**
3.1 Zo werken wij.... 11
3.2 Zo doen wij.... 11
3.3 Zo zien wij elkaar….. 12

4. Het onderwijs **14**
4.1 Schoolorganisatie 14
4.2 Wie werken er in de school? 15
4.3 Vakgebieden 16
4.3.1 Godsdienst 16
4.3.2 Rekenen en Wiskunde 16
4.3.3 Nederlandse taal 17
4.3.4 Lezen 17
4.3.5 Schrijven 17
4.3.6 Engels 18
4.3.7 Wereldoriëntatie 18
4.3.8 Sociaal emotionele ontwikkeling 19
4.3.9 Bewegingsonderwijs 20
4.3.10 Techniek en Robotica 20
4.3.11 Creatieve vakken 21
4.3.12 Sociale integratie en actief burgerschap 21
4.3.13 Cultuur 22
4.3.14 Lestijdentabel 23
4.3.15 Huiswerk 24

4.4.1 Evaluatie schoolontwikkeling 2021-2022 25
4.4.2. Vooruitblik schoolontwikkeling 2022-2023 28
4.4.3 Het schoolgebouw 29
4.4.4 Ingang en plein 30
4.4.5 Aanbellen 31

5. De leerlingen 32
5.1 Nieuwe leerlingen 32
5.2 Het maatjessysteem 33
5.3 De grondwet 33
5.4 De schoolregels 34
5.5 De zorg voor het jonge kind 35
5.6 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen (LVS) 36
5.7 Interne Begeleiding 43
5.8 Groep 9 43
5.9 De Verrekijker 44
5.10 SMW 44
5.11 Centrum voor Jeugd en Gezin 45
5.12 Beleid bij ongevallen 47
5.13 Beleid ter voorkoming van pesten 47
5.14 Beleid hoofdluis 48
5.15 De verwijzing van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs 48
5.16 Andere activiteiten met kinderen 50

6. De ouders 52
6.1 Betrokkenheid van de ouders 52
6.2 MR 53
6.3 Activiteitencommissie 55
6.4 Schoolfonds 55
6.5 Kindpakket 57
6.6 De ouders 57
6.7 Kompasnieuwsbrief 58

6.8 Ouderportaal ParnasSys 58
6.9 Rapportgesprekken 58
6.10 Ouderbezoek 59
6.11 Extra oudercontact 59
6.12 Open lessen 60
6.13 Open morgen voor nieuwe leerlingen 60
6.14 Thema-avonden 60
6.15 Informele activiteiten 61
6.16 Telefonisch contact 61
6.17 Vragen, problemen? 62
6.18 Zieke leerkracht 62
6.19 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen 63
6.20 Beleid agressie en geweld 64
6.21 Privacybeleid 65
6.22 Klachtenregeling 66

7. MR, Adviesraad en Team 69
7.1 MR 69
7.2 Adviesraad 69
7.3 Teamleden 70
7.4 Facilitair medewerker 71
7.5 Administratie 71
7.6 Huishoudelijke dienst 71
7.7 Extern 71
7.8 Jaarplanning schooljaar 2022-2023 72

8. Regeling school- en vakantietijden 73
8.1 Schooltijden 73
8.2 Vakanties schooljaar 2022-2023 74
8.3 Verlofregeling 75

9. Varia 80
9.1 Media 80

9.2 Trakteren 80
9.3 Verjaardag leerkracht 81
9.4 Zending en adoptie 81
9.5 Beleid met betrekking tot sponsoring 81
9.6 Ziektemelding 82
9.7 Beleid zieke leerlingen 82
9.8 Omgang met schoolmateriaal 82
9.9 TSO 83
9.10 Ten slotte.... 84

1. Kindwijs, Protestants-christelijke scholengroep

1.1 Informatie over Kindwijs

Kindwijs Protestants-Christelijke Scholengroep
(officieel: Stichting voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs op Goeree-Overflakkee)

CBS Het Kompas is een onderdeel van Kindwijs.

Kindwijs is een moderne scholengroep, die hard werkt aan kwalitatief sterk en inspirerend onderwijs, waarbij aandacht bestaat voor elk individueel kind. Wij proberen dit te realiseren door als professionals krachtig samen te werken aan inhoud en uitstraling. Dat kunnen wij alleen doen in samenwerking met de ouders/verzorgers, die hun kinderen aan onze scholen toevertrouwen. Wij willen de leerlingen een veilige basis bieden.

Binnen Kindwijs hanteren wij de volgende kernwaarden: geloven, vreugde, veiligheid en vertrouwen. Met deze kernwaarden wordt de dagelijkse praktijk van ons onderwijs opgebouwd. Met de naam Kindwijs geven wij aan, dat het kind “centraal” staat, maar ook dat we aandacht hebben voor het leren en het opdoen van wijsheid op velerlei terreinen.

Vanzelfsprekend besteden wij nadrukkelijk aandacht aan de ontwikkeling en kennis van de Bijbelse boodschap en alle zaken die daarmee samenhangen.

Kindwijs heeft zich sinds 2006 ontwikkeld en bestaat anno 2018 uit 13 Protestants-Christelijke basisscholen op Goeree-Overflakkee. De directeuren van deze scholen vormen gezamenlijk het Managementteam van Kindwijs.

De voorzitter van het College van bestuur is de heer J.C. de Waal.

Gegevens over de samenstelling van de Raad van Toezicht en contactgegevens van het bestuurskantoor vindt u op de website (www.kindwijs.org)

1.2 GMR

Bevoegdheden voor de (volledige) gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

- Optreden in de plaats van de MR-en in alle aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen (geldt ook voor de geledingen);
- Adviseren (vóórdat een besluit wordt genomen) over de vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de scholen;
- Adviseren (vóórdat een besluit wordt genomen) over de verdeling van de geldmiddelen over de scholen, over de criteria die daarbij worden toegepast, en over de verdeling tussen de middelen die ‘schools’ worden ingezet en die ‘bovenschools’ worden ingezet;
- Adviseren (vóórdat een besluit wordt genomen) over de aanstelling/benoeming van het personeel dat is belast met bovenschoolse managementtaken.

2. De school

2.1 Naam en identiteit

De naam van onze school is CBS Het Kompas. Onze school is een protestants-christelijke school, die een relatie heeft met de Hervormde Gemeenten te Stellendam. Vanuit beide gemeenten heeft een kerkenraadslid zitting in de adviesraad van de school. Leerlingen die onze school bezoeken hebben een zeer diverse (kerkelijke) achtergrond.

Wij proberen te leven en te werken vanuit het geloof in God en Zijn Woord en zien het als onze taak op school de kinderen de weg te wijzen die naar God leidt. We kunnen daarom Gods Woord, de Bijbel, op school niet missen. Daaruit mogen we vertellen zodat de kinderen God en elkaar leren liefhebben. Zo willen we de basis leggen om als volwassene en als christen te staan in de samenleving.
De grondslag van onze school wordt gevormd door de Bijbel en de Drie Formulieren van Enigheid, zoals in de statuten van de school staat aangegeven.

Missie
Werken aan een optimale en complete ontwikkeling voor iedere leerling.

Visie
Bij alles wat we doen, denken en zeggen, willen we ons laten leiden door de Bijbel. Die is voor ons de bron en het fundament van ons leven en van daaruit willen we op school ons werk verrichten. Dit bepaalt onze levensbeschouwing, ons mensbeeld en onze visie op onderwijs en opvoeding. De christelijke identiteit doortrekt het onderwijs en het klimaat op onze school, waardoor elk kind met zijn/haar eigen gaven en talenten tot ontplooiing kan komen.

Samen zoeken we naar wat goed is voor elkaar, gebaseerd op de normen en waarden zoals we die in de Bijbel lezen.
Zo willen we bij de leerlingen de basis leggen om als christen te staan in de samenleving. Wij zien het als onze opdracht de leerlingen de gelegenheid te bieden zich optimaal en compleet te ontwikkelen. Ons leerstofjaarklassensysteem richten we zo in, dat we niet alleen de groep maar ook de mogelijkheden van de subgroep en de individuele leerling op het oog hebben. We werken handelingsgericht en opbrengstgericht. We betrekken de leerlingen bij het werken aan hun eigen ontwikkeling, door hen verantwoordelijkheid te geven voor het eigen leerproces. De ouders zien wij als een belangrijke partij in het geheel en wij werken dan ook aan een goede relatie en samenwerking met de ouders op basis van gelijkwaardigheid.

2.2 Schoolleiding

Mw. G.A. Geneugelijk, directeur.

2.3 Schoolgrootte

Het aantal leerlingen per 1 oktober 2021 was 76.
Ons onderwijskundig team bestaat uit een directeur, een IB'er, groepsleerkrachten en onderwijsassistentes.

3. Dit zijn wij....

3.1 Zo werken wij....

Wij werken aan een omgeving van wederzijds respect, veiligheid en structuur. Een open, vriendelijke omgang tussen leerlingen, leerkrachten en ouders is voor ons een voorwaarde om goed te kunnen functioneren. We besteden dan ook nadrukkelijk aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling waardoor we kinderen leren beter om te gaan met zichzelf en de ander.
Een wezenlijk onderdeel hiervan is ons maatjessysteem (zie ook 4.2).
We accepteren verschillen in begaafdheid en karakter en willen voorwaarden scheppen waardoor ieder kind zich optimaal kan ontplooien en ook volwaardig lid kan zijn van een veelkleurige samenleving.

3.2 Zo doen wij....

Op onze school wordt er gewerkt met het leerstofjaarklassensysteem. Alle methodes die we hanteren voldoen aan de kerndoelen.
Wij verdiepen ons in het geven van onderwijs op maat. Er wordt gedifferentieerd binnen klassenverband.
Voor sommige leerlingen wordt een aparte leerweg uitgezet. In dat geval stellen we een ontwikkelingsperspectief op. Wij doen dat altijd in overleg met de ouders.
Voor leerlingen die meer mogelijkheden hebben dan ze in het basisprogramma kwijt kunnen, bieden wij extra leerstof aan. We werken handelingsgericht. Dit doen we om elke leerling goede onderwijskansen te bieden.

De begeleiding van kinderen die extra zorg en aandacht nodig hebben, wordt voor een deel gegeven door twee onderwijsassistentes.
Onder verantwoordelijkheid van en in overleg met de groepsleerkracht, die op haar beurt weer contact onderhoudt met de IB'er, werken deze collega's met individuele leerlingen, duo's en kleine groepjes.

3.3 Zo zien wij elkaar…..

Onze school is een protestants-christelijke school. Bij alles wat wij denken, zeggen en doen willen we ons laten leiden door het Woord van onze God. Zo leren we hoe Hij wil dat wij zullen leven, in de school en daarbuiten. We streven naar een klimaat waarin elk kind, met zijn/haar eigen talenten tot ontplooiing kan komen. Samen zoeken we naar wat goed is voor elkaar.
We zien het als een voorrecht dat we mogen leven in een land waar recht, vrijheid en vrede is. We voelen onze verantwoordelijkheid om de leerlingen op onze school voor te leven en te begeleiden in de keuzes die ze maken en de manier waarop ze in het leven staan. Samen met de ouders zoeken we naar wat goed is voor de leerlingen, op principieel, sociaal, emotioneel en cognitief gebied, voor nu en voor straks.

Wij werken aan de kerndoelen voor actief burgerschap en sociale integratie:

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu. Vanuit drie kernbegrippen belichten we onze visie op actief burgerschap en sociale integratie:
  - Identiteit
  - Participatie
  - Democratie

Met burgerschapsvorming willen we de leerlingen helpen hun identiteit te vinden, we willen hen mogelijkheden aanreiken om op een goede manier te kunnen participeren in de samenleving en we willen hen kennis bijbrengen van en leren omgaan met de principes van de democratie.
Bij de diverse vak- en vormingsgebieden besteden we aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie.

4. Het onderwijs

4.1 Schoolorganisatie

De groepen zijn ingedeeld in onderbouw (gr. 1 t/m 4) en bovenbouw (gr. 5 t/m 8).
Wij werken met de volgende groepssamenstelling:
Startgroep met groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6, groep 7/8.
Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw hebben we de beschikking over onderwijsassistentes. Deze begeleiden, onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht, kinderen met een eigen leerweg en leerlingen die extra ondersteuning bij de basisstof nodig hebben. Wij bieden gelegenheid aan PABO-studenten, SWP studenten en bachelor studenten Onderwijswetenschappen om hun stage in onze school te doen.

Bij aanvang van het schooljaar geldt de volgende groepsverdeling:

Schema leerkrachten per groep:

	Start/groep1/groep2		**Groep 3/4**
Ma/mo	Juf Tanis		Juf Van der Ham
Ma/mi	Juf Tanis		Juf Van der Ham
Di/mo	Juf Tanis		Juf Flikweert
Di/mi	Juf Tanis		Juf Flikweert
Wo/mo	Juf Tanis of Juf Struik		Juf Van der Ham
Do/mo	Juf Struik		Juf Flikweert
Do/mi	Juf Struik		Juf Flikweert
Vr/mo	Juf Tanis of vrij		Juf Van der Ham
vr/mi	Vrij		Vrij

	Groep 5/6		Groep 7/8
Ma/mo	Juf Egas		Juf Van der Kraan
Ma/mi	Juf Egas		Juf Van der Kraan
Di/mo	Juf Egas		Juf Van der Kraan
Di/mi	Juf Egas		Juf Van der Kraan
Wo/mo	Juf Egas		Juf Van der Kraan
Do/mo	Juf Egas		Juf Van der Kraan
Do/mi	Juf Egas		Juf Van der Kraan
Vr/mo	Juf Egas		Juf Geneugelijk
Vr/mi	Juf Egas		Juf Geneugelijk

4.2 Wie werken er in de school?

Ons team bestaat uit een directeur, een IB'er, groepsleerkrachten en onderwijsassistentes. Met betrekking tot de leerlingen die extra zorg en aandacht nodig hebben, worden wij ondersteund door een orthopedagoog en een Begeleider Passend Onderwijs. Overige inhoudelijke begeleiding kopen we in bij diverse onderwijsbegeleidingsdiensten en onderwijsorganisaties. Voor enkele uren per week hebben we een administratief medewerker. Op praktisch gebied kunnen we rekenen op een facilitair medewerker en twee interieurverzorgsters. De namen die aan deze functies gekoppeld zijn kunt u lezen in hoofdstuk 9.

4.3 Vakgebieden

4.3.1 Godsdienst

‘CBS Het Kompas’ is een protestants-christelijke school die open staat voor iedereen die zich kan vinden in onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en Zijn Woord, de Bijbel. In de statuten van de stichting is dit als volgt vastgelegd:
De grondslag is de Bijbel als Gods Woord, uitgelegd overeenkomstig de belijdenisgeschriften der kerk, vastgelegd op de synode van Dordrecht in de jaren 1618/1619.
Elke schooldag wordt geopend en afgesloten met zingen en gebed.
Per groep wordt elke week een psalmvers geleerd.
’s Maandags wordt de psalm in groep 3 t/m 8 overhoord vanuit het rooster van de zondagsschool. Elke eerste maandag van de maand leren we een Bijbeltekst i.p.v. een psalmvers. Dit wordt in het psalmrooster aangegeven.

Dinsdag, woensdag en donderdag wordt er in alle groepen uit de Bijbel verteld en op vrijdag wordt er een verwerking gemaakt of een Bijbelstudie gedaan. We gebruiken de methode ‘Hoor het Woord’.

4.3.2 Rekenen en Wiskunde

In groep 1 en 2 gebruiken we de methode ‘Spelend Rekenen’. In groep 3 t/m 8 werken we met de methode ‘Pluspunt’. Als verrijkingsmateriaal gebruiken we hierbij het leerstofaanbod van ‘Pluspunt’, ‘Kien’ of ‘Rekentijgers’.

4.3.3 Nederlandse taal

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan taalvorming. Aan de hand van de doelen die ‘KIJK!’ geeft, worden de taal-leesactiviteiten uitgevoerd.
Groep 3 werkt met’ Veilig Leren lezen’. In deze methode wordt de taalontwikkeling geïntegreerd met de leesontwikkeling.
In groep 4 t/m 8 werken we vanaf 01-08-2022 met de nieuwe taalmethode 'Pit".
Daarnaast gebruiken we in groep 4 t/m 8 www.bloon.nl
Het taalonderwijs bestaat uit: woordenschatontwikkeling, spelling, spreken, luisteren en stellen.

4.3.4 Lezen

In groep 3 werken we met ‘Veilig Leren Lezen’. De leerlingen worden nauwlettend gevolgd door middel van methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen.
In groep 4 t/m 8 gebruiken we ‘Leesfontein’, een methode voor voortgezet technisch lezen.
Drie keer per jaar worden met behulp van een observatietaak, behorend bij de methode, de leesvorderingen in deze groepen getoetst.

Voor begrijpend lezen hebben we in groep 4 t/m 8 de methode ‘Leeslink’.

4.3.5 Schrijven

In groep 1 en 2 wordt de fijne motoriek geoefend, door knippen, plakken, kleien enz.
Ook beginnen we daar met de methode ‘Schrijven in de basisschool’, die we t/m groep 8 gebruiken.

In groep 3 en 4 wordt vooral aandacht besteed aan het op een nette, duidelijke, goede manier leren schrijven van de letters, woorden en zinnen.
In groep 5 t/m 8 wordt het methodisch handschrift onderhouden. Tevens komen technische en motorische oefeningen, materialen, lettertypen en toepassingen aan de orde.
Vanaf halverwege groep 3 t/m groep 8 schrijven de leerlingen óf met een eigen zelf aan te schaffen ergonomische Stabilo rollerpen (verkrijgbaar bij de kantoorboekhandel) óf met een balpen die de school verstrekt.

4.3.6 Engels

In groep 1 t/m 4 gebruiken we de methode ‘I-pockets’ en in groep 5 t/m 8 wordt Engels gegeven met behulp van ‘Holmwoods Essentials’.

4.3.7 Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over verleden, heden en toekomst. In groep 1 en 2 gebeurt dit aan de hand van thema's.

In de andere groepen gebruiken we hiervoor de volgende methoden:

Aardrijkskunde:	‘Méander’ (groep 5 t/m 8)
Geschiedenis:	‘Speurtocht’ (groep 5 t/m 8)
Biologie:	‘Naut’ (groep 3 t/m 8)
Verkeer	Verkeerseducatielijn: Rondje Verkeer (groep 1 t/m 3) Stap Vooruit, Op Voeten En Fietsen, Jeugd VerkeersKrant’ (gr. 4 t/m 8)

Onze school is een gecertificeerde ‘School op seef’ school. Daarom geven we in alle groepen een aantal praktische verkeerslessen. Dit gebeurt op het plein en in het dorp en deze praktijklessen worden gegeven door onze verkeersouders.
Met de leerlingen van groep 7/8 wordt om het andere jaar een fietstocht naar Middelharnis gemaakt.
In groep 7 of 8 leggen de leerlingen het theorie- en praktijkexamen voor verkeer af.
Met de leerlingen van groep 5 t/m 8 besteden we jaarlijks aan het begin van de herfst aandacht aan de fietsverlichting van hun eigen fiets.

Repetities, werkstukken en presentaties vormen voor de leerlingen van groep 6 t/m 8 een onderdeel van de wereld oriënterende vakken.

4.3.8 Sociaal emotionele ontwikkeling

In groep 1 t/m 8 geven we les volgens de methode ‘De Vreedzame school’. Dit is een methode voor sociaal-emotionele vorming en democratisch burgerschap. Daarnaast krijgen de leerlingen van groep 7/8 volgens een tweejarenprogramma lessen ‘Weerbaar zijn doe je zo’ of ‘Lev2live’. Hieraan is altijd een ouderavond gekoppeld, waar alle ouders van groep 7/8 verwacht worden.

Het observatiesysteem ‘ZIEN’ gebruiken wij om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen en te begeleiden. ZIEN! wordt in alle groepen twee keer per schooljaar afgenomen. Aan de hand van de uitslagen van ZIEN! houden we vervolgens een preventief groepsgesprek. Daarin bespreekt de leerkracht met de leerlingen hoe het in de groep gaat en hoe de omgang met elkaar (eventueel) nog beter zou kunnen.

4.3.9 Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 staat beweging dagelijks op het rooster. Er wordt gespeeld en/of gegymd in het speellokaal of op het schoolplein. Voor de gymlessen gebruiken we in groep 1 en 2 gymschoenen, die in een tas op school blijven hangen.
De leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben gymles in het Haegse Huus. We gebruiken de methode ‘Basislessen Bewegingsonderwijs’
Wat de gymkleding betreft, geldt voor de leerlingen uit de groepen 3 t/m 8 het volgende:
Jongens: gym- of korte broek, shirt en gymschoenen.
Meisjes: gymbroek met T-shirt of gympakje en gymschoenen.
In verband met de hygiëne stelt de gemeente het dragen van gymschoenen in de gymzaal van het Haegse Huus verplicht. Veel kinderen laten hun tas met gymkleding op school aan hun kapstokhaak hangen. Vóór elke schoolvakantie moet de tas mee naar huis genomen worden.

4.3.10 Techniek en Robotica

Op onze school besteden we aandacht aan programmeren. De leerlingen werken met verschillende robots, zoals de Ozobot, Blue-Bot, Dash en Dot. Door deze robots vooraf bedachte opdrachten uit te laten voeren ontwikkelen de leerlingen de zogenaamde 21e eeuwse-vaardigheden; kritisch denken, toepassen van probleemoplossend

vermogen en samenwerken. We creëren een doorgaande lijn, van groep 1 tot groep 8, waarbij de opdrachten steeds abstracter worden en de leerlingen worden uitgedaagd om complexere situaties te programmeren.
Met groep 7/8 nemen we deel aan de 'First Lego League' op Goeree-Overflakkee.
Daarnaast gaan alle groepen twee keer per jaar naar ExperiGO, het ontdeklab van Kindwijs. Dit ontdeklab is gesitueerd ons eigen schoolgebouw én in basisschool 'De Bron' in Oude-Tonge.
Wekelijks ontvangen we in ons schoolgebouw leerlingen van alle basisscholen aan de westkant van Goeree- Overflakkee.

4.3.11 Creatieve vakken

Voor de creatieve vakken gebruiken we de methode 'Moet je doen'. In het onderwijs in groep 1 en 2 staan tekenen en knutselen elke dag op het programma, terwijl er een keer per week muziekles gegeven wordt. De leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen elke week een les tekenen, handvaardigheid en muziek.

4.3.12 Sociale integratie en actief burgerschap

Inhoudelijk hebben wij dit onderdeel geïntegreerd bij diverse vak- en vormingsgebieden en bij activiteiten in en buiten de school. We werken daarbij volgens de methode van 'De Vreedzame School'. Hierbij moet ook gedacht worden aan het contact tussen leerlingen van onze basisschool en bewoners van het ouderencomplex 'Het Spectrum'.

In het najaar brengt een groep leerlingen een bezoek aan 'Het Spectrum' om daar met de bewoners spelletjes te doen. In het voorjaar bakken leerlingen pannenkoeken voor de ouderen in het dorp.

4.3.13 Cultuur

Cultuuronderwijs is eveneens geïntegreerd bij diverse vak- en vormingsgebieden en bij activiteiten in en buiten de school. Per groep worden culturele uitstapjes gemaakt/activiteiten gedaan, zoals naar het Streekmuseum in Sommelsdijk, de molen of de Haringvlietsluizen in Stellendam. Ook nemen we met alle groepen deel aan de Erfgoedlijn op Goeree-Overflakkee. Hierin staan havenkanalen, dijken, kreken, de respectievelijke dorpen én natuurlijk de watersnoodramp van 1953 centraal.

Ten aanzien van alle vakgebieden geldt:
Als er gewichtige redenen zijn, dat kinderen vrijstelling hebben voor een bepaald vakgebied, dan moet er een vervangende onderwijsmogelijkheid zijn.

4.3.14 Lestijdentabel

Vakgebieden per groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienstige vorming	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Rekenen en wiskunde	2.00	2.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Nederlandse taal								
Taalontwikkeling/geletterdheid	2.00	2.00	-	-	-	-	-	-
Nederlandse taal	3.40	3.40	3.00	4.15	5.00	5.00	5.00	5.00
Lezen	-	-	5.00	3.00	3.30	3.30	2.30	2.30
Begrijpend lezen	-	-	-	0.40	0.40	0.40	0.55	0.55
Studievaardigheden	-	-	-	-	-	-	0.45	0.45
Schrijven	0.30	0.30	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Engelse taal	0.15	0.15	0.15	0.15	0.45	0.45	0.45	0.45
Wereldoriëntatie								
Aardrijkskunde	-	-	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00
Geschiedenis	-	-	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00
Natuur en techniek	-	-	0.45	0.45	1.00	1.00	1.00	1.00
Zintuiglijke/lichamelijke oefening								
Bewegingsonderwijs	5.00	5.00	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
Werken met ontwikkelings-materiaal/hoekenwerk	6.00	6.00	1.30	1.30	-	-	-	-
Sociale redzaamheid								
Sova/verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressie								
Muziek	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Tekenen/handvaardigheid	-	-	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00
Pauze	-	-	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15

4.3.15 Huiswerk

Groep 3:

- Huiswerk voor lezen. Dit wordt opgegeven bij de start van elk thema van Veilig Leren Lezen.

Groep 4:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.

Groep 5:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.

Groep 6:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.
- Wekelijks huiswerk voor een repetitie.
- Thuis een werkstuk maken.
- Presentatie van het werkstuk op school.
- Boekbespreking.

Groep 7:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.
- Wekelijks huiswerk voor een repetitie
- Thuis een werkstuk maken.
- Presentatie van het werkstuk op school.
- Boekbespreking.
- Losse huiswerkopdrachten voor wisselende vakken.

Groep 8:

- Wekelijks huiswerk voor spelling.
- Wekelijks huiswerk voor Engels.
- Wekelijks huiswerk voor een repetitie.
- Thuis een werkstuk maken.
- Een spreekbeurt over het werkstuk.
- Losse huiswerkopdrachten voor wisselende vakken.

4.4.1 Evaluatie schoolontwikkeling 2021-2022

Terugblik op schooljaar 2021-2022
Op voorschrift van de regering werden de scholen in december een week eerder gesloten en hadden we dus een week extra kerstvakantie. Gekoppeld aan het feit dat we dit jaar door de vakantiespreiding een kort schooljaar hadden, kwamen we zo uit op een nóg korter schooljaar van 37 weken. We hebben echter de beschikbare les- en leertijd zo efficiënt mogelijk gebruikt.

Dit schooljaar hebben we 6 teamvergaderingen gehad, waarbij alle teamleden aanwezig waren. Daarnaast was er drie keer een onderbouwoverleg en drie keer een bovenbouwoverleg, waarbij de respectievelijke teamleden per bouw aanwezig waren. Deze vergaderingen en overleggen waren altijd onderwijsinhoudelijk ingericht. In verband met de maatregelen rondom corona vond een deel van de vergaderingen en bouwoverleggen digitaal per Meet plaats.

M.b.t. de ontwikkeling van het onderwijs hebben we, ondanks veel ziekte in het team, toch een aantal zaken goed kunnen aanpakken.

1. Er is extra leertijd gerealiseerd voor de werkwoordspelling in groep 7/8. Dit was nodig en … het blijft ook nodig!
2. Er is extra geïnvesteerd in technisch lezen groep 3/4. Dit heeft ook een mooi resultaat opgeleverd. Het streven is om dit vast te houden.
3. Eveneens is er extra leertijd ingeroosterd voor begrijpend lezen. In groep 5 t/m 8 zijn er twee lessen per week gegeven i.p.v. één.
4. Het portfolio hebben we verder ontwikkeld. In groep 4 voeren we de portfoliogesprekken na elke rekentoets. In

groep 5 t/m 8 komen daar ook de portfoliogesprekken bij na een spellingtoets en een toets van begrijpend lezen.

5. We hebben bewust geïnvesteerd in leesplezier. Met dat doel is ook de 'Bibliotheek op School' bij ons in het gebouw gerealiseerd.
6. We hebben ons verder verdiept in executieve functies en hoe we leerlingen kunnen stimuleren om die beter te ontwikkelen. Daarbij betrekken ook het 'eigenaarschap' van de leerlingen. Anders gezegd: hoe kunnen we er met elkaar voor zorgen dat alle leerlingen op school verantwoordelijkheid nemen voor hun werk en gedrag, passend bij hun leeftijd en niveau.

Volgend schooljaar hopen we met al deze onderwerpen verder te gaan, om ze breder uit te werken en verder uit te diepen.

De lessen van 'De Vreedzame School' geven we volgens een vaste jaarplanning. In teamverband bespreken we DVS drie keer per jaar, waarbij we ons in de eerste bespreking mede richten op de afnameresultaten van de veiligheidsthermometer. Het is een zinvolle methode, waarin we gestructureerd, op een voor de leerlingen leuke manier, werken aan sociale competentie en democratisch burgerschap. Een duidelijke uiting hiervan is de inzet van leerlingmediatoren. Ouders worden op de hoogte gehouden door ouderbrieven, open lessen en een ouderavond.
De inzet van het observatiesysteem 'ZIEN!' handhaven we, in combinatie met het invullen van de kindkenmerken in ons leerlingvolgsysteem. Zodoende hebben we een zo compleet mogelijk beeld van de belemmerende en stimulerende factoren en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
We combineerden dit met de preventieve groepsgesprekken over welbevinden, schoolcultuur, internetgebruik en identiteit.

De technieken van ‘Teach like a champion’ houden we helder en scherp. Ze zijn steeds meer een wezenlijk onderdeel van ons professioneel handelen geworden.

Er is een koffieochtend gerealiseerd op donderdag 9 juni 2022. Met de aanwezige ouders is gesproken over het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen en over het IB’werk op onze school.

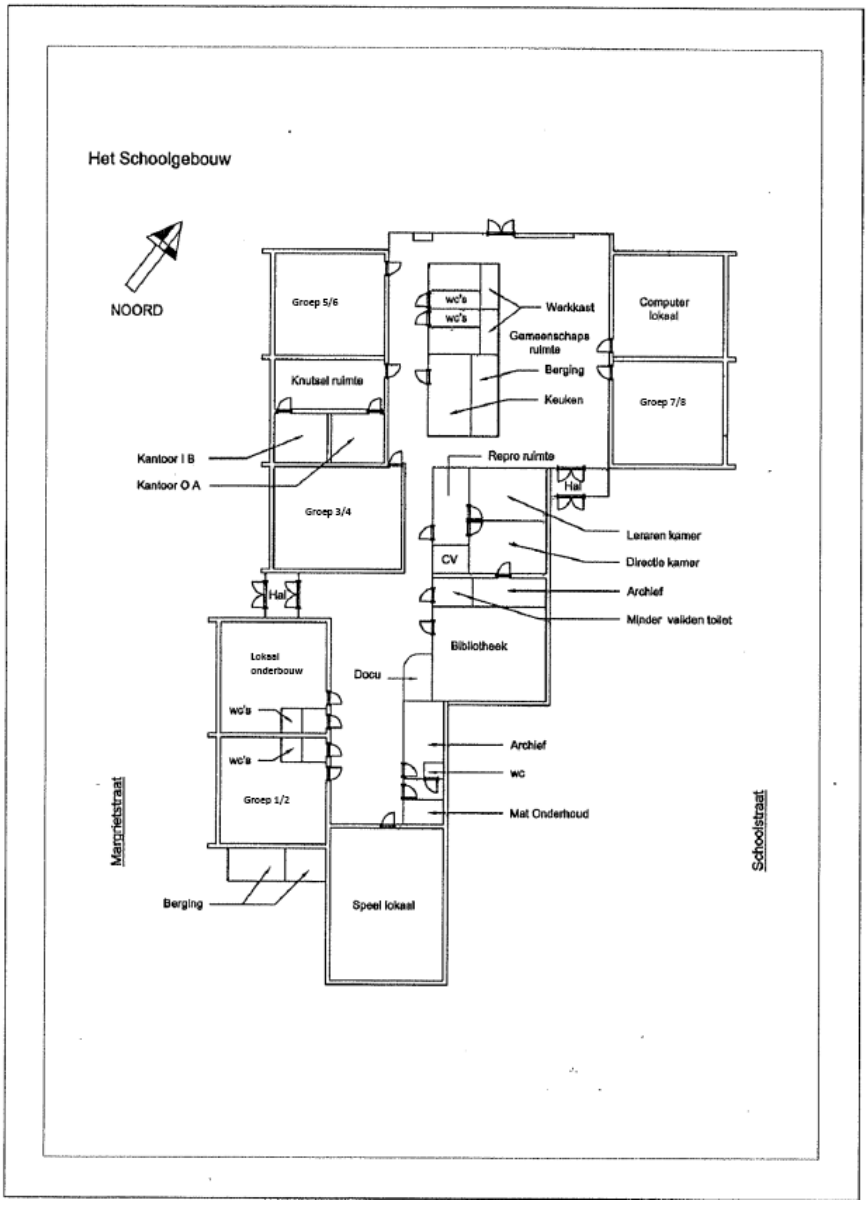
Daarnaast waren er de dagelijkse lessen met daaromheen de inbreng van de leerlingen op vele fronten.

In al ons werk erkennen we onze tekortkomingen en gebreken, maar beseffen we ook dat we geholpen en gezegend zijn door de onverdiende genade van onze God. Op Zijn hulp en nabijheid willen we vertrouwen bij al onze nieuwe plannen en de uitvoering ervan.

4.4.2. Vooruitblik schoolontwikkeling 2022-2023

- Implementeren van de nieuwe taalmethode PIT.
- In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) extra inzetten op technisch lezen (groep 3 t/m 6) en begrijpend lezen (groep 4 t/m 8).
- In het kader van het NPO schoolbreed verder ontwikkelen van executieve functies en eigenaarschap bij leerlingen. Hierbij o.a. gebruik maken van 'Wijzer in Executieve functies'.
- Schoolbreed een verdere verdieping in het onderwijs aan meer- en hoogbegaafden door inzet van de eigen talentbegeleider en door teamscholing o.l.v. Novilo. Inhoud van de teamscholing beter toepasbaar maken voor de eigen schoolsituatie.
- Verder uitbouwen van het werken met een portfolio in groep 3 t/m 8.
- Oriëntatie op de vervanging van het huidige leerlingenrapport in combinatie met een portfolio.
- Het verder ontwikkelen en toepassen van een leerlijn robotica, waarbij de activiteiten binnen ExperiGO ingekaderd worden in het schoolaanbod.
- Borging van de technieken uit 'Teach like a champion' voor alle teamleden en deze uitbreiden, passend bij de visie van de school. Hierbij betrekken we de actuele versie 'Tech…. 3.0.'
- Oriëntatie op een nieuwe geschiedenismethode voor groep 5 t/m 8.

4.4.3 Het schoolgebouw



4.4.4 Ingang en plein

Ons schoolgebouw heeft twee ingangen. De ingang aan de kant van de Pr. Margrietstraat is bestemd voor de leerlingen van de startgroep, groep 1 en 2. De ouders van deze leerlingen nemen afscheid bij het schoolhek. Daar staat een teamlid met twee leerlingen uit groep 7/8 om de jongste leerlingen van onze school te ontvangen.
Eén keer in de week, nl. op de woensdagmorgen, mogen de ouders van de startgroep, groep 1/2 hun kind vanaf een kwartier voor aanvang in de klas brengen, mits de situatie rondom corona dit toelaat.

Aan het eind van de morgen/middag wachten de ouders buiten op hun kind. De leerkracht begeleidt de leerlingen tot aan het hek.

De ingang aan de kant van de Schoolstraat is bestemd voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.
‘s Morgens om 08.15 uur wordt hier het hek geopend door één van de teamleden. Leerlingen wandelen meteen de school in, naar hun eigen lokaal.
Ouders die hun kind met de auto naar school brengen, vragen wij ervoor te zorgen dat hun kind op een veilige manier vanuit de auto op het plein kan komen. Kinderen die op de fiets komen, zetten hun fiets aansluitend in het fietsenhok of daarnaast.
Als hier geen plaats meer is, mogen de fietsen op het plein haaks op het hek aan de Schoolstraat gezet worden.
‘s Middags gaat het voorhek om 12.45 uur open. Leerlingen mogen dan tot 13.00 uur buiten spelen.
Vriendelijke verzoek om uw kind niet vóór deze tijdstippen naar school te laten gaan.
Het is niet de bedoeling dat een hele groep leerlingen zich lang van tevoren bij het hek verzamelt.

Ouders die hun kind ophalen wachten aan het eind van de morgen/middag bij het hek. Teamleden houden toezicht als de leerlingen het plein verlaten. Wij vragen u zoveel mogelijk gebruik te maken van de ouder-kind-ontmoetingsplaats, die bij de beide pleinen aanwezig is.
In de pauzes spelen de leerlingen van groep 3 en 4 op het plein aan de Pr. Margrietstraat en de leerlingen van groep 5 t/m 8 op het plein aan de Schoolstraat. Op beide pleinen wordt toezicht gehouden door de teamleden.
’s Middags na schooltijd is er tot 16.00 uur gelegenheid om op het Meester Bloklandplein te spelen. Daarna gaat het hek dicht.

4.4.5 Aanbellen

In verband met overzicht en veiligheid worden de buitendeuren om 8.30 uur en 13.00 uur gesloten.
Indien u onder schooltijd de school in wilt, dient u aan te bellen bij de hoofdingang. Daar wordt de deur geopend door een leerling van groep 8. Wij vragen u om hier verstandig mee om te gaan en het storen onder schooltijd tot een minimum te beperken. Belt u bij voorkeur zeker niet aan tussen 08.30 en 09.00 uur , omdat we dan in alle groepen de dagopening en Bijbelvertelling houden.

5. De leerlingen

5.1 Nieuwe leerlingen

In de maand januari is er op alle Stellendamse basisscholen ‘open huis’ in de onderbouw. Dit wordt via de Kompasnieuwsbrief bekend gemaakt en er worden flyers in het dorp opgehangen. Tijdens het ‘open huis’ wordt informatie uitgewisseld over de school, vragen worden beantwoord en er wordt een rondleiding door de school gegeven. Als ouders hun kind willen opgeven, krijgen zij hiervoor een aanmeldingsformulier.
Buiten de ‘open huis’ morgen om is er ook gelegenheid om een oriënterend gesprek te voeren en in de school rond te kijken.
Hiervoor graag een afspraak maken met de directeur.

U kunt uw kind aanmelden vanaf de derde verjaardag.
Zes weken voor de vierde verjaardag neemt de juf van groep 1/2 telefonisch contact met u op. Vijf weken voor de vierde verjaardag mag u op school de starttas komen halen.
Vervolgens mag de nieuwe leerling vier keer een woensdagmorgen komen wennen. Leerlingen die in oktober of november vier jaar worden, komen meestal meteen in groep 1, tenzij dit voor de ontwikkeling van de leerling niet gewenst is. De groepsleerkracht overlegt dit met de ouders.

5.2 Het maatjessysteem

Vanaf het moment dat een leerling bij ons op school komt, krijgt hij/zij een maatje toegewezen, een leerling uit een hogere groep (meestal uit groep 3 of 4). Dit blijft vier jaar lang zijn/haar maatje, daarna wordt de leerling zelf maatje van een jonger kind.
Elke maand hebben de maatjes een ontmoetingsmoment, waarop ze samen een activiteit uitvoeren.

Denkt u bijv. aan: voorlezen, samen buiten spelen, een tekening voor elkaar maken. Wij zien het maatjessysteem als een onderdeel van de omgang met en de zorg voor elkaar. In onze visie levert het maatjessysteem een bijdrage aan een veilige school met een goed pedagogisch klimaat.

5.3 De grondwet

Onze school is een Vreedzame School. Iedereen in de school houdt zich aan de grondwet van onze school:

1. Wij spreken met liefde en eerbied over God.
2. Wij praten met respect over en tegen elkaar – iedereen hoort erbij.
3. Wij hebben oor voor elkaar – conflicten lossen we samen op.
4. Wij hebben oog voor elkaar – we helpen elkaar en dragen allemaal ons steentje bij.
5. Wij gaan zorgvuldig om met de spullen van onszelf en anderen – dus ook met de schepping.

Dit is voor ons vanuit de Bijbel de basis voor de omgang met elkaar.

5.4 De schoolregels

Elke maand staat in elke groep een regel van de maand centraal.

September:	Met hetzelfde gemak, je afval in de bak.
Oktober:	Doe een ander geen verdriet of pijn, want dat vind je zelf ook niet fijn.
November:	Zuinig zijn op materialen, want die moeten we duur betalen.
December:	Wees altijd eerlijk en oprecht, in wat je doet en wat je zegt.
Januari:	Is er niemand in het lokaal, dan moet het licht uit bij allemaal.
Februari:	Ho, ho, we vertellen geen lelijke dingen over elkaar, dat vinden we heel naar.
Maart:	Jij weet wel hoe het hoort, zeg nooit een vloek of lelijk woord.
April:	Ook al vinden we iets raar, uitlachen is heel naar.
Mei:	Rustig in school en op het plein, dan doe je niemand pijn.
Juni:	Als we ruzie hebben, maken we het direct weer goed. Het is beter dat iedereen dat doet.

Algemene schoolregels zijn:

- Op het plein wordt niet gefietst of met skateboards en skelters gereden.
- In de gangen wordt niet gerend.
- Mobiele telefoons en andere devices mogen niet mee naar school gebracht worden.
  Mocht zich bij uitzondering een gelegenheid voordoen waarbij het nodig is dat een leerling een mobiele telefoon bij zich heeft, dan geeft hij/zij deze tijdens de schooltijd in bewaring bij de groepsleerkracht.

5.5 De zorg voor het jonge kind

Elke nieuwe leerling mag, voordat hij/zij komt 'wennen', een starttas komen halen. Hierin bevindt zich een welkomstkaart, een fotoboekje, en een aantal informatiefolders. Als uw kind een peuterspeelzaal heeft bezocht, krijgen wij van hen een overdrachtsformulier met informatie over de ontwikkeling van uw kind. Zo is bij binnenkomst al veel informatie over de leerling bekend.
Speciaal voor het jonge kind ontwikkelden wij ons maatjessysteem. Tijdens de eerste periode op school geeft de groepsleerkracht veel geplande aandacht in spontane situaties. Daarnaast krijgt de 'zorg op maat' gestalte in de hoeken en de kleine kring.

5.6 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen (LVS)

Via ons Leerling-Volg-Systeem volgen we alle leerlingen systematisch in hun ontwikkeling. We doen dit om het niveau van het geboden onderwijs te kunnen evalueren, en waar nodig op individueel, groeps- en schoolniveau maatregelen te nemen ter verbetering.

In groep 1 en 2 gebruiken we hiervoor de methode KIJK!. KIJK! is een hulpmiddel voor het observeren en registreren van de ontwikkeling van jonge kinderen. Elk half jaar registreert de leerkracht hoe uw kind zich ontwikkelt op verschillende gebieden zoals: zelfbeeld, relatie met volwassenen en andere kinderen, spelontwikkeling, taakgerichtheid en zelfstandigheid, grote en kleine motoriek, tekenontwikkeling, visuele waarneming, auditieve waarneming, beginnende gecijferdheid, logisch denken, lichaamsoriëntatie, ruimtelijke oriëntatie, tijdsoriëntatie, mondelinge taalontwikkeling en beginnende geletterdheid. Tijdens de speel-, leer -en werkmomenten observeert de leerkracht uw kind en zo weet zij waar uw kind nog moet worden gestimuleerd of uitgedaagd.

Ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we het observatie-instrument ‘ZIEN’.
Er wordt een verslag gemaakt van de leerling n.a.v. de contacten met de ouders tijdens rapportgesprekken en ouderbezoek.

Naast het dagelijkse schriftelijke werk zijn er de methodetoetsen voor rekenen, taal en begrijpend lezen.
In groep 6 t/m 8 worden repetities gegeven voor de vakken Bijbelse geschiedenis, Geschiedenis, Aardrijkskunde, Biologie, Verkeer en Engels.

Verder zijn er de niet-methode toetsen:

- CITO 3-minutentoets Lezen in de groepen 3 t/m 8.
- AVI Leestoets voor de groepen 3 t/m 8.
- CITO Begrijpend lezen voor de groepen 3 t/m 8.
- CITO SVS (spelling) voor de groepen 3 t/m 8.
- CITO Rekenen en Wiskunde voor de groepen 3 t/m 8.
- Afname NIO en NPV-J voor groep 8.
- Centrale Eindtoets (IEP) voor groep 8.

Rapportage naar de ouders vindt als volgt plaats:
Ouders hebben een inlogcode voor het ouderportaal van ParnasSys. Hier kunnen ouders het groepsplan van hun kind bekijken, evenals de scores van de methodetoetsen van rekenen, taal, spelling (groep 3 t/m 8), Bijbelse geschiedenis, aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en Engels (groep 6 t/m 8). De scores van de Cito-toetsen zijn eveneens voor de ouders inzichtelijk.
Twee keer per jaar ontvangen alle leerlingen van groep 1 t/m 8 een rapport. Alle ouders/verzorgers krijgen een uitnodiging om met de leerkrachten tijdens een rapportgesprek te spreken over de resultaten van hun kind.

N.a.v. de CITO-LOVS toetsen zijn er opbrengstgesprekken/groepsbesprekingen. Deze vinden twee keer per jaar plaats. Directie en IB'er spreken dan met de groepsleerkrachten over de toetsscores. Er wordt geanalyseerd of de gestelde doelen bereikt zijn. Besproken wordt wat bijgedragen heeft aan het wel of niet behalen van de gestelde doelen. Vervolgens worden streefdoelen gesteld voor de nieuwe periode. De IB'er en de leerkracht evalueren het groepshandelingsplan en bespreken de aandachtspunten voor de groep per vakgebied. Ook wordt gesproken over de nieuwe clustering (geel, rood, blauw). Eveneens krijgt de leerkracht de gelegenheid om haar begeleidingsvragen uit te spreken, zodat daar tijdens de groepsbezoeken door de IB'er aandacht aan besteed kan worden.

Wanneer de leerkracht door wil spreken over een individuele leerling, omdat bijvoorbeeld de onderwijsbehoeften, belemmerende en/of stimulerende factoren onduidelijk zijn, of de leerling onvoldoende vordert of een grote voorsprong heeft, is er drie keer per jaar de mogelijkheid voor een leerlingenbespreking. De groepsleerkracht bespreekt samen met de IB'er de leerling. Hiervan worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld.
Ook wordt dan gevraagd naar hun visie op het kind en diens ontwikkeling. Dit gebeurt in het kader van het Handelings Gericht Werken.
Wanneer de leerkracht en de IB'er het nodig achten dat er externen worden betrokken bij de zorgen rondom de leerling, wordt de leerling besproken met en geobserveerd door de Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er). Indien gewenst kan ook de orthopedagoog van het samenwerkingsverband betrokken worden. Ook externe personen, zoals de schoolmaatschappelijk werkster, de jeugdverpleegkundige of een ambulant begeleider van een van de clusterscholen kunnen uitgenodigd worden. Ouders worden voorafgaand aan het gesprek in kennis gesteld en na afloop vindt terugkoppeling plaats. Of ouders worden uitgenodigd om bij een gesprek aanwezig te zijn.

Bij leerlingen met leesproblemen en een vermoeden van mogelijke dyslexie volgen wij een landelijk protocol primair onderwijs. Dit omvat een traject van minimaal een jaar.
In dit traject wordt de leerling gevolgd op het gebied van lezen en spelling. Als uw kind in aanmerking komt voor een dergelijk traject neemt de leerkracht of de IB'er hierover contact met u op.

Bij leerlingen met rekenproblemen en een vermoeden van mogelijke dyscalculie volgen wij een landelijk protocol 'Ernstige Reken- en Wiskundeproblemen en Dyscalculie'. Dit omvat een traject van minimaal anderhalf jaar.

In deze periode wordt er intensief aandacht besteed aan de reken hiaten, die aan de hand van observatie en rekengesprekken zijn geconstateerd.
Wanneer uw kind hiervoor in aanmerking komt, zal de leerkracht of de IB'er hiervoor contact met u opnemen.

Voor leerlingen die extra hulp op leergebied nodig hebben, zijn er hulp- en leermiddelen uit onze orthotheek, zoals 'Maatwerk' (rekenen), 'Spelling in de lift' en op het gebied van lezen 'Bouw', 'Verder Lezen', 'Speciale Leesbegeleiding', Leespakket van de Schoolbegeleidingsdienst, 'Klipper', 'Leesweg' van Kees de Baar. Als leerlingen leerproblemen hebben, worden zij individueel of in een groepje extra geholpen. Oefenwerk voor thuis is eveneens een optie en wordt, indien aan de orde, altijd vooraf besproken met de ouders.
Voor leerlingen met een dyslexieverklaring zijn er nog andere faciliteiten. Deze worden met de desbetreffende ouders besproken.

Passend Onderwijs en zorgplicht

Met de invoering van Passend Onderwijs per 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen zorgplicht voor alle leerlingen gekregen. Passend Onderwijs betekent: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind, zo dicht mogelijk bij huis, waarbij de besturen een zorgplicht hebben. Om een passende plek voor elk kind op Goeree-Overflakkee mogelijk te maken, werken alle scholen en schoolbesturen samen in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Het gebied van het samenwerkingsverband valt samen met de grenzen van Goeree-Overflakkee en bevat dus het hele eiland.

Passend onderwijs gaat over alle kinderen binnen het samenwerkingsverband van de basisscholen en heeft betrekking op gewone basisscholen, speciale (basis)scholen (SBO en SO) en op voorzieningen die kunnen bijdragen aan een succesvolle schoolloopbaan. Streven is om met passend onderwijs de preventieve aanpak in het gewone basisonderwijs verder te versterken en alle kinderen het onderwijs te laten volgen dat bij hen past.

Door samenwerking passend onderwijs bieden voor alle kinderen

School Ondersteuningsplan

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Er moet sprake zijn van een dekkend aanbod. Om scholen daarbij te helpen, heeft het samenwerkingsverband een expertiseteam. In het team zitten orthopedagogen, Begeleiders Passend Onderwijs en bovenschoolse IB-ers. Begeleiders Passend Onderwijs zijn experts die de school ondersteunen bij vragen over kinderen met extra ondersteuningsbehoeften.

Het samenwerkingsverband beoordeelt ook of een kind toelaatbaar is op het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). Als de school vindt, in samenspraak met ouders, dat een kind aangewezen is op SBO of SO, dan vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband. Een kind kan alleen naar het SBO of SO als het zo'n toelaatbaarheidsverklaring heeft.

Het samenwerkingsverband en alle scholen werken samen met de gemeente.

De samenwerking moet zorgen dat er sprake is van een samenhangend beleid van onderwijs en jeugdzorg voor de leerlingen. Daarbij gaat het onder meer over:

- Goed zicht hebben op kinderen in de voorschoolse periode, als zij gaan doorstromen naar het (basis)onderwijs
- Zorgen voor afstemming in het schoolgaan en de thuissituatie, als een kind en/of een gezin extra ondersteuning nodig heeft. Er wordt uitgegaan van 1 kind, 1 plan. Dat betekent: niet langs elkaar heen werken, maar zorgen dat iemand het overzicht heeft en behoudt, in het belang van het kind en van het gezin.

Soms wordt ouders geadviseerd zich aan te melden bij het Team Jeugd en Gezin van de gemeente, afgekort het TJG. Dat kan in samenwerking met de school. Ouders melden zich dan bij het TJG met hun vraag en het samenwerkingsverband kijkt in dat geval mee welke acties er tussen het onderwijs en de jeugdzorg moeten worden afgesproken om de vragen van de ouders en de school te beantwoorden.

Het bieden van passend onderwijs betekent niet dat de school alle leerlingen moet toelaten. Als onderzoek uitwijst, dat de huidige school de extra ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet door de school, samen met de ouders, gezocht worden naar een passende plek waar het kind wel de juiste ondersteuning krijgt. Dit kan een

andere basisschool, een speciale basisschool, een school voor speciaal onderwijs of een andere voorziening zijn.

Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsprogramma krijgen, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

De route

De route die leidt naar de toewijzing van een 'arrangement' (=extra ondersteuning) of een eventuele verwijzing naar het S(B)O verloopt als volgt.
Wanneer de ingezette hulp niet voldoende blijkt te zijn, zal de BPO-er en eventueel ook de orthopedagoog om advies gevraagd worden.

Afhankelijk van de uitkomsten van dit gesprek kunnen diverse stappen worden gezet:

1. Er wordt een passend arrangement in de school ingezet. Eventueel met hulp van deskundigen van buiten de school.
2. De school zal een ontwikkelperspectief opstellen voor de leerling en dit met de ouders bespreken. Wat zal het kind in zijn ontwikkeling kunnen bereiken, naar de verwachting van de school? En wat is de onderwijsbehoefte van het kind? Wat gaat de school daarbij bieden op maat? Als dit alles bekend is, wordt binnen de school extra hulp ingezet, die past bij de onderwijsbehoefte van de leerling.
3. Indien nodig wordt een arrangement aangevraagd binnen het samenwerkingsverband. Dit arrangement kan bestaan uit extra hulp aan het kind, de leerkracht en soms ook de ouders. Het samenwerkingsverband beslist over het toekennen van het arrangement.

4. Als duidelijk is dat voor de leerling plaatsing op een S(B)O het best aansluit bij zijn of haar onderwijsbehoefte, zal een gesprek plaatsvinden met de ouders en met deskundigen van het S(B)O.
5. over de plaatsing binnen het S(B)O, zal een zogenaamde " toelaatbaarheidsverklaring" binnen het samenwerkingsverband worden aangevraagd.

Wilt u meer weten over passend onderwijs: kijk dan op www.passendonderwijs.nl .De website van het samenwerkingsverband is: www.swv.passendonderwijs.nl

PO2811 Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee
Postbus 238
3240 AE Middelharnis

5.7 Interne Begeleiding

De IB'er coördineert de leerlingenzorg, coacht de groepsleraren en staat de directeur bij in het ontwikkelen van het onderwijsbeleid.

5.8 Groep 9

Op onze school willen we alle leerlingen verder helpen in hun ontwikkeling. Dit geldt ook voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Om hen te leren leren, te leren zichzelf te zijn en hen te helpen om zichzelf te ontplooien, hebben we groep 9. Dit is een groepje leerlingen met kenmerken van meer- of hoogbegaafdheid, waarbij uit leerlingkenmerken, toetsgegevens en observaties is gebleken dat zij extra uitdaging en verdieping nodig hebben. Twee keer in de week werken zij als groep een uur bij één van de onderwijsassistentes aan verdiepende opdrachten.

Ook is er twee keer in de week een half uur in de klas voor deze leerlingen vrij geroosterd om zelfstandig met hun opdracht aan de slag te gaan. Dit houdt in dat deze leerlingen bepaalde onderdelen van de reguliere lesstof compacten of overslaan.

5.9 De Verrekijker

Naast de optie van groep 9 op de eigen school, is er een bovenschoolse plusklas, genaamd 'De Verrekijker', waar alle Kindwijsscholen aan deelnemen. De bedoeling van deze plusklas is om door het aanbieden van uitdagende leerstof op hoog niveau, leerlingen te trainen in het ontwikkelen van de executieve functies. Hierbij kunt u denken aan:

- Impulsbeheersing;
- Concentratie;
- Flexibiliteit;
- Prioriteiten stellen.

Leerlingen kunnen hiervoor gedurende een aantal maanden een dag per week naar 'De Verrekijker'. Deze voorziening is gehuisvest in een bijgebouw van basisschool 'Groen van Prinsterer' in Middelharnis. Aanmelding voor 'De Verrekijker' gebeurt na voordracht van de leerkracht en in samenspraak met de IB'er en de Talentbegeleider van de eigen school.

5.10 SMW

Wij hebben een schoolmaatschappelijk werker, die beschikbaar is voor gesprekken met ouders en/of leerlingen. Hiervoor is zij een ochtend per drie weken aanwezig. U kunt bij haar een afspraak maken via de mail:
m.hameeteman@kwadraad.nl

5.11 Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond is dé plek waar (aanstaande) ouders, verzorgers, kinderen en jongeren terechtkunnen met vragen over opvoeden, opgroeien en gezondheid. Vanaf de zwangerschap totdat uw kind 18 jaar is, kijken we op verschillende momenten of uw kind zich goed ontwikkelt. Dit doen we via (beeld)bellen, bij u thuis, op onze CJG-locaties én op school.

Groep 2: onderzoek naar gezondheid en ontwikkeling
Wanneer uw kind in groep 2 zit nemen we contact met u op om een afspraak te maken voor het groep 2 consult. Samen kijken we naar een geschikt moment. Dit is onder schooltijd en de juf of meester weet ervan. Tijdens deze afspraak onderzoekt de doktersassistent de ogen, het gehoor en de motoriek van uw kind. Ook meet en weegt de doktersassistent uw kind (in ondergoed). Daarna is er ruimte om met de jeugdverpleegkundige in gesprek te gaan. Hebt u vragen over de opvoeding, thuis- of schoolsituatie of gezondheid van uw kind, dan kunt u deze stellen.

CJG Rijnmond.
Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven
Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen staan voor alle gezinnen klaar. Zij bieden advies, ondersteuning en denken graag met u mee. Hebt u een vraag, dan zoeken we met u naar een antwoord. Of naar de juiste deskundige in ons netwerk. Zo maken we samen met u gezond en veilig opgroeien mogelijk. Dat is onze missie.
Wilt u meer weten over CJG Rijnmond, wat u kunt verwachten van de afspraken waarvoor we u en uw kind uitnodigen of contact met ons opnemen?

Kijk dan op cjgrijnmond.nl. Ook vindt u hier een overzicht van gratis cursussen die wij geven.

De jeugdverpleegkundige op school
Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar u ook uw vragen aan kan stellen.
Bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Geen vraag is ons te gek!
Voor CBS het Kompas is dit Mirjam Zuurmond
Telefoonnummer: 088 - 20 10 000 of 06 - 51480507
E-mail: m.zuurmond@cjgrijnmond.nl

Kloppen uw contactgegevens nog?
Mocht uw telefoonnummer en/of e-mailadres niet bij ons bekend zijn of in de afgelopen 3 jaar
veranderd zijn, wilt u deze dan aan ons doorgeven? Dat kan op de manier die u prettig vindt.
Bijvoorbeeld via cjgouderportaal.nl, waarop u inlogt met uw DigiD. Alle andere manieren vindt u op cjgrijnmond.nl/contact.

5.12 Beleid bij ongevallen

Bij ongevallen in de school en op het plein die verder gaan dan het plakken van een pleister, wordt altijd een BHV'er betrokken. De BHV'er beoordeelt of zij het ongeval zelf kan afhandelen, of dat de huisarts erbij betrokken dient te worden. Indien bezoek aan huisarts c.q. ziekenhuis vereist is, wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders.

Als deze niet aanwezig zijn, wordt het nummer dat ouders opgegeven hebben om te bellen bij hun afwezigheid, geprobeerd. Als dit evenmin tot contact leidt, gaat de BHV'er zelf met het slachtoffer naar huisarts/ziekenhuis.
De BHV'ers op onze school zijn: Juf Geneugelijk, juf Van den Nieuwendijk, juf Tanis en juf Flikweert.

5.13 Beleid ter voorkoming van pesten

Ondanks veel aandacht voor preventie hebben wij, zoals op vrijwel elke basisschool het geval is, bij tijden te maken met pestgedrag. Wij doen alles wat in ons vermogen ligt om dit gedrag zo goed en zo snel mogelijk om te buigen.
Hiervoor hanteren wij een anti-pestprotocol. U kunt dit inzien op onze website. Wij werken volgens de principes van 'De Vreedzame School'. Deze methode zet in op een goede, respectvolle omgang met elkaar en vormt een belangrijke factor in de preventie m.b.t. pestgedrag.

5.14 Beleid hoofdluis

Alle leerlingen hebben een BugBag (luizencape) waarin zij hun jas ophangen. Tevens wordt na elke schoolvakantie door twee daarvoor aangestelde moeders alle hoofden gecontroleerd (contactpersoon: mw. K. Voogd). Mocht er hoofdluis geconstateerd worden, dan nemen deze moeders contact op met de ouders van het desbetreffende kind. Als ouders zelf hoofdluis bij hun kind opmerken verwachten wij dat zij dit melden bij de luizenmoeders. Er wordt dan een extra controle uitgevoerd.
Mocht bovenstaande in verband met coronamaatregelen niet mogelijk zijn, dan krijgt u hiervan bericht via de Kompasnieuwsbrief. U wordt dan verzocht het hoofd van uw kind(eren) zelf goed te checken.

5.15 De verwijzing van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Met het oog daarop bezoeken we om het andere jaar met groep 7/8 de open dag van CSG Prins Maurits en het Edudelta College. Om voor elke leerling tot een goed advies te komen wordt in april bij elke leerling van groep 7 de NIO (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de NPV-J (Nederlandse Junior Persoonlijkheids Vragenlijst) afgenomen. Als de uitslag hiervan bekend is, nodigt de leerkracht de ouders uit om deze met hen te bespreken. Tevens wordt dan een voorlopig advies voor de vervolgopleiding gegeven.
In groep 8 wordt in april de centrale eindtoets IEP afgenomen. Indien de toetsscore van de leerling hoger is dan het reeds gegeven advies kan ertoe overgegaan worden om het advies bij te stellen. Dit gebeurt in onderling overleg.

Jaar	Landelijk gemiddelde	Ondergrens voor CBS Het Kompas	Schoolscore CBS Het Kompas
2018	81	79,6	82,1
2019	81,8	79,6	85,5
2020*	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2021	79,7	1F:85%, 2F/1S: 49% *	83,8* 1F: 100% 2F/1S: 78%
2022	80,0	1F: 95,3 2F/1S: 59,3	79,3 1F: 98,4 2F/1S: 73,6

*De beoordeling vindt niet langer plaats aan de hand van de gemiddelde eindtoetsresultaten, maar aan de hand van de behaalde referentieniveaus 1F en 1S/2F. Dit betekent dat de Inspectie in 2020/2021 op een nieuwe manier kijkt naar de resultaten van de eindtoetsen.
Meer informatie hierover kunt u vinden op de website van de Onderwijsinspectie. Voor onze school betekent dit het volgende: We hebben een schoolweging van 30,01. Daar hoort een signaleringswaardepercentage bij >95,3, >2F/1S is dit 59,3.

De uitstroom van leerlingen naar het vervolgonderwijs

Jaar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aantal leerlingen	18	16	18	9+1	8
PRO	-	-	-	-	-
VMBO basis-kader	6	4	1	1	4
VMBO gt	-	3	1	-	1
MAVO	3	-	6	5	-
MAVO/HAVO	2	-	-	-	2
HAVO	3	5	9	2	
HAVO/VWO	-	-	-	-	-
VWO	4	4	2	2	1

5.16 Andere activiteiten met kinderen

Er worden activiteiten georganiseerd waarvan sommige verplicht zijn voor alle leerlingen, terwijl aan andere activiteiten op vrijwillige basis deelgenomen kan worden.
Verplicht:

- Deelname aan de jaarlijkse actie voor het goede doel.
- Deelname aan de jaarlijkse sponsorloop.
- Schoolreisjes: Groep 1 en 2 gaan een korte dag op schoolreis. Groep 3 t/m 6 gaan een dag op schoolreis en groep 7/8 gaat op schoolkamp.
- Kerstfeestviering: Groep 1 en 2 vieren het Kerstfeest in de hal van de school, groep 3 t/m 8 in de kerk aan de Bosschieterstraat.

- Paasfeest: Het Paasfeest vieren we met alle leerlingen van de school in de kerk aan de Bosschieterstraat.

Vrijwillig:

- Actie ‘Schoenendoos’.
- Deelname aan schoolvoetbalkampioenschappen.
- Deelname blokfluitles.

N.B. Onze school is verzekerd bij Verus:

- Een ongevallenverzekering
- Een aansprakelijkheidsverzekering
- Een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

6. De ouders

6.1 Betrokkenheid van de ouders

Ouderbetrokkenheid vinden wij van groot belang. Wij nodigen u uit om:

- Lid te worden van de Adviesraad, de (G)MR of de Activiteitencommissie.
- Mee te helpen als overblijfmoeder.
- Aanwezig te zijn bij de oudervertelgesprekken en de rapportgesprekken.
- Actief deel te nemen aan het ouderbezoek.
- Onze tweewekelijkse Kompasnieuwsbrief grondig te lezen.
- Meer dan gebruikelijk is met ons van gedachten te wisselen, als dit voor uw kind gewenst is.
- Op school te komen helpen als uw hulp gevraagd wordt.
- Met uw peuter ons open huis te bezoeken.
- De jaarlijkse open lessen te bezoeken.
- Uw belangstelling te tonen als wij na schooltijd gelegenheid bieden tot ‘inloop’.

Is er nog een andere manier waarop u als ouders betrokken wilt zijn? Laat het ons weten, wij staan altijd open voor uw suggesties.

Waarschijnlijk ten overvloede: de situatie rondom corona kan reden zijn dat niet alle genoemde vormen van oudercontact kunnen plaatsvinden zoals hier verwoord is. Mochten zaken wijzigen, dan krijgt u hierover bericht via de Kompasnieuwsbrief.

6.2 MR

De opzet van de MR:
In de MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting.

Bijeenkomsten van de MR:
De MR vergadert een aantal keer per jaar. De vergaderingen hebben een open karakter, d.w.z. dat de ouders van harte welkom zijn op de vergaderingen (mits de agendapunten dit toelaten en na aanmelding).

De taken van de MR:
Initiatiefbevoegdheid: De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

Instemmingbevoegdheid:
Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten. Soms geldt de instemmingsbevoegdheid uitsluitend voor één van de afzonderlijke geledingen van de MR (personeel of ouders).
Het gaat over het wijzigen of vaststellen van:

- Onderwijskundige doelstellingen.
- Schoolplan.
- Schoolgids.
- Arbeidsomstandigheden.
- Schoolreglement.
- Vaststelling onderwijstijd.
- Invulling van de tussenschoolse opvang.
- Beleid met betrekking tot onderwijsondersteuning van ouders.
- Voorzieningen ten behoeve van de leerlingen.

Adviesbevoegdheid:
De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- Grondslag van de school.
- Lesrooster.
- Deelnemen aan onderwijskundige projecten.
- Onderwijskundige projecten.
- Schoolorganisatie.
- Beleid ten aanzien van ontslag en aanstelling van personeel (inclusief schoolleiding).
- Managementstatuut.
- Vakantieregelingen.
- Verbouwingen en onderhoud.

Het personeel dan wel de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.

De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaats vinden.

Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek zoals hier bedoeld hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Tevens heeft de MR de stichting ‘Vrienden van het Kompas’ opgericht. Ouders, grootouders, buren, kennissen en anderen die een warm hart hebben voor onze school, kunnen donateur worden van deze stichting.

De ‘Vrienden van het Kompas’ krijgen een uitnodiging voor speciale vriendenactiviteiten, zoals een leerlingenconcert, een voorleesuurtje, enz. Voor meer informatie: stichtingvvhk@gmail.com

6.3 Activiteitencommissie

Aan de school is een AC verbonden, die een aantal praktische zaken regelt en uitvoert, waardoor we extra (leuke) dingen voor de leerlingen kunnen doen. Voorzitter: mw. C. (Corianne) van der Giessen, tel. 0630218750.

6.4 Schoolfonds

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de ouders een bericht via de Kompasnieuwsbrief met het verzoek een bedrag over te maken naar het schoolfonds. Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage € 7,50 per kind. Dit bedrag is laag. Als u meer wilt geven, is dit welkom. Wij op onze beurt proberen bewust met uw bijdrage om te gaan. Het rekeningnummer van het schoolfonds is NL30 RABO 0361 3503 17 t.n.v. ‘Schoolfonds CBS Het Kompas’.
Met deze jaarlijkse vrijwillige bijdrage kunnen we enkele extra dingen doen voor en met uw kinderen.

Schooljaar 2021-2022:

Inkomsten:		**Uitgaven:**
€ 605,00		
	Nationaal schoolontbijt	€ 77,04
	Christelijke kinderboekenmaand pakket	€ 39,45
	Juffendag	€ 30,91
	Sinterklaascadeautjes groep 1 t/m 4, incl. strooigoed groep 1 t/m 8	€ 143,52
	Kerstviering op school (chocolademelk)	€ 14,85
	Pannenkoekendag	€ 16,53
	Paaskoekjes	€ 28,00
	Koningsdagontbijt	€ 12,70
	Schoolreizen (frites,snack, ijs etc.)	€ 286,56
	Spelletjesdag	€ 23,34
Totaal: € 605,-	*Totaal uitgaven:*	*€ 672,90*
	Tekort	*€ 67,90*

Het tekort wordt aangevuld vanuit het reguliere budget.

6.5 Kindpakket

Voor ouders die weinig financiële middelen tot hun beschikking hebben, is er een mogelijkheid dat de vrijwillige ouderbijdrage en andere ouderbijdragen zoals voor overblijven, schoolreis of schoolkamp worden vergoed vanuit het Kindpakket van de gemeente Goeree-Overflakkee. Hier kunt u ook andere kortingen of bijvoorbeeld een gratis schooltas aanvragen. Op de website https://goeree-overflakkee.mijnkindpakket.nl vindt u meer informatie en kunt u een Kindpakket aanvragen.

6.6 De ouders

In onze visie zijn school en ouders partners die door intensieve samenwerking samen zoeken naar wat goed is voor de kinderen. Binnen de context van die relatie is gelijkwaardigheid niet hetzelfde als gelijkheid. Ook hebben school en ouders een verschillende eindverantwoordelijkheid. De school heeft het initiatief, bepaalt de kaders en neemt verantwoordelijkheid, maar wel in dialoog met ouders.
Gezamenlijk doel voor school en ouders is om optimale omstandigheden te creëren voor het leren en de ontwikkeling van het kind, zowel op school als thuis.

De uitwerking van dit beleid is meetbaar op de volgende onderdelen:

- Kompasnieuwsbrief (tweewekelijks).
- Onderwijsinhoudelijke folders.
- Ouderportaal ParnasSys.
- Rapportgesprekken (twee keer per jaar).
- Oudervertelgesprekken (groep 2, 4, 6 en 8).
- Ouderbezoek (groep 1, 3, 5 en 7).
- Inloop na schooltijd (tweemaandelijks).
- Open lessen (jaarlijks).

- Open morgen voor nieuwe leerlingen (een keer per jaar).
- Thema-avond.
- Oudertevredenheidsonderzoek (een keer per twee jaar).
- Informele activiteiten, zoals de jaarlijkse Kompas Actie Avond en de jaarlijkse sponsorloop.

6.7 Kompasnieuwsbrief

Om de andere vrijdag, aan het eind van de middag, verschijnt de Kompasnieuwsbrief. U ontvangt deze digitaal. De Kompasnieuwsbrieven zijn ook in te zien op de website van school (in de ouderapp).

6.8 Ouderportaal ParnasSys

Ouders hebben de mogelijkheid om in ons administratie- en leerlingvolgsysteem de groepsplannen en de toetsresultaten van hun kind in te zien. Elke ouder heeft hiervoor een inlogcode.

6.9 Rapportgesprekken

Twee keer per jaar krijgt u de gelegenheid met de leerkrachten te spreken over de leerresultaten van uw kind(eren). We doen dat in de week nadat uw kind het rapport mee naar huis gekregen heeft. We verwachten alle ouders. Het ondertekende rapport ontvangen we graag op deze avond retour.

6.10 Ouderbezoek

De leerkracht van groep 1, 3, 5 en 7 bezoekt één keer per jaar de ouders van haar leerlingen thuis. Van te voren wordt hiervoor een afspraak gemaakt. Voor het gesprek hanteren we onderstaande gesprekspunten. We doen dit om een schoolbrede lijn aan te brengen in de inhoud van de bezoeken.

Gesprekspunten ouderbezoek:

- Leerresultaten dagelijks werk/toetsen;
- Huiswerk;
- Werkhouding/ concentratie/zelfstandigheid;
- Zelfvertrouwen/zelfbeeld/zelfreflectie;
- Relatie kind-school/kind-leerkracht/kind- klasgenoten;
- Weerbaarheid/ assertiviteit/pesten/gepest worden;
- Buitenschoolse activiteiten van de leerling;
- Mening over school en onderwijs;
- Identiteit;
- Eigen gespreksonderwerpen.

6.11 Extra oudercontact

Voor de ouders van groep 2, 4, 6 en 8 organiseren we een extra telefonisch contact, aangezien bij deze ouders geen ouderbezoek afgelegd wordt. Dit extra gesprek zal eind oktober/begin november plaatsvinden en u wordt hierover geïnformeerd via de Kompasnieuwsbrief.

6.12 Open lessen

In de maand maart/april bieden wij alle ouders gelegenheid om een of meerdere lessen bij te wonen in de groep van hun kind(eren). U wordt voor deze lessen uitgenodigd via de Kompasnieuwsbrief.

6.13 Open morgen voor nieuwe leerlingen

In januari houden we een open morgen. Dit doen we in dezelfde week als de twee andere Stellendamse basisscholen. De datum wordt doorgegeven via de Kompasnieuwsbrief; ook worden in het dorp flyers opgehangen.

6.14 Thema-avonden

1. Informatieavond voor alle ouders:
   Aan het begin van het cursusjaar organiseren we een avond waarop we de ouders informeren over de leerstof die in het betreffende leerjaar aan de orde komt en de manier waarop deze verwerkt wordt. Ook vertellen we hoe de dagelijkse gang van zaken in de groep is en hoe we met elkaar bezig zijn. Wij verwachten op deze avond dan ook alle ouders.

2. Inhoudelijke avond voor de ouders van groep 7/8.
   Een keer per jaar organiseren we een avond voor de ouders van groep 7/8 over de weerbaarheidslessen die in deze groepen gegeven worden.

6.15 Informele activiteiten

Ook de ouderbetrokkenheid tijdens KompasActieAvond, sponsortocht en excursies ervaren wij als waardevol en wij weten dat dit ook bij veel ouders zo leeft. Hierdoor helpt u ons en uw kinderen én worden de oudercontacten eveneens onderhouden en verstevigd.

6.16 Telefonisch contact

Een goed en open contact tussen school en ouders is voor ons erg belangrijk. Telefonisch contact is een mogelijkheid. Helaas is de grootte van ons 'bedrijf' niet van dien aard dat wij er een fulltime telefoniste op na kunnen houden.

Houdt u rekening met het volgende:

- Tussen 07.30 en 08.30 uur is een telefoontje altijd mogelijk. Eén uitzondering: op maandagmorgen van 08.00 tot 08.15 uur hebben wij als team een weekopening. Dan nemen wij de telefoon niet aan.
- Tussen 12.00 en 13.00 uur kunt u eveneens bellen. Weer één uitzondering:
  Op vrijdag van 08.00 tot 08.15 uur hebben wij als team een weeksluiting. Ook dan nemen we de telefoon niet aan.
- Van 15.30 tot 16.00 uur zijn de leerkrachten eveneens telefonisch te spreken.
- Tijdens de schooltijden wordt de telefoon aangenomen door onze facilitair medewerker, de administratief medewerker of de directeur. De leerkrachten geven dan les.
- Als het niet anders kan, zetten we de voicemail erop. Indien gewenst wordt u door ons teruggebeld.

U kunt ook contact onderhouden via de e-mail:
info@hetkompas-stellendam.nl

Berichten op dit adres worden elke werkdag gezien en verwerkt.

6.17 Vragen, problemen?

Wij staan u graag persoonlijk te woord als u vragen of problemen heeft. Maakt u vooraf wel even een afspraak? Dan kunnen we in alle rust met elkaar van gedachten wisselen.
Bij problemen omtrent het doen of laten van een leerkracht hanteren wij de volgende route:

- U spreekt eerst met de leerkracht zelf. In veel gevallen lukt het om het probleem op te lossen.
- Komt u er niet uit, dan zoekt u contact met de directeur.
- Is het gesprek met de directeur niet naar uw tevredenheid, dan is er de mogelijkheid om de voorzitter van het College van Bestuur te benaderen. Dit dient schriftelijk te gebeuren.

6.18 Zieke leerkracht

Als een leerkracht ziek is hanteren we de volgende procedure: We kijken eerst of we een vervanger kunnen regelen. Als dit niet lukt, voegen we groepen samen. In het uiterste geval, sturen we de kinderen naar huis. We doen dit pas als we zeker weten dat er thuis iemand aanwezig is.

6.19 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating:
Onze school staat open voor elk kind, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school accepteren en inschrijving verlangen. Inschrijving betekent deelname aan alle activiteiten van de school die onder schooltijd plaatsvinden.

Inschrijving kan geweigerd worden in de volgende gevallen:

- Als er een gegronde verwachting bestaat dat het kind meer extra zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan leveren.
- Als er géén sprake is van verhuizing kan een kind dat onderwijs volgt op een andere basisschool worden ingeschreven, indien de directie van de school waar het kind ingeschreven staat, akkoord gaat met de overstap.
- Deze beperking geldt niet aan het begin van een nieuw schooljaar.

Schorsing:
Tot schorsing wordt overgegaan indien een leerling na herhaalde waarschuwing een blijvende bron van stoornis is voor leerkrachten en medeleerlingen.
Schorsing betreft zaken als: vandalisme, pestgedrag, taalgebruik, asociaal gedrag tegenover leerlingen en leerkrachten. Een schorsing duurt ten hoogste 3 dagen.

De voorzitter van het College van Bestuur en de ouders van de leerling worden mondeling en schriftelijk op de hoogte gesteld van de schorsing, met vermelding van de redenen en de eerder genomen maatregelen.
Ouders kunnen tegen een schorsing van hun kind bij de voorzitter van het College van Bestuur in beroep gaan.

Verwijdering:
Tot verwijdering kan worden overgegaan indien eerdere schorsing niet tot verandering van gedrag heeft geleid.
Er wordt niet eerder tot verwijdering overgegaan dan na vooroverleg met het team en de voorzitter van het College van Bestuur.

Ouders, college van bestuur, inspectie en gemeente worden schriftelijk op de hoogte gesteld van de verwijdering, met vermelding van de redenen, de eerder genomen maatregelen en de gevolgde procedure tot nu toe.
De school verplicht zich tot het zoeken van een andere basisschool waar de te verwijderen leerling kan worden ingeschreven.

De ouders kunnen bij de voorzitter van het College van Bestuur in beroep gaan tegen de verwijdering van hun kind. De voorzitter van het College van Bestuur beslist binnen 3 werkdagen.

6.20 Beleid agressie en geweld

Wij hanteren een protocol 'Agressie en geweld'. Het uitgangspunt van dit beleid is voor ons de norm die we hanteren voor het omgaan met elkaar, namelijk wederzijds respect.

In dit protocol vermelden we hoe we handelen als:
- Een leerling verbaal agressief of handtastelijk wordt tegen een teamlid.
- Een teamlid verbaal agressief of handtastelijk wordt tegen een leerling.
- Een ouder of andere volwassene verbaal agressief of handtastelijk wordt tegen een teamlid.
- Teamleden onderling verbaal agressief of handtastelijk worden.

- Er contact ontstaat met de media in situaties waarbij politie en/of ambulance ingeschakeld dienen te worden.

  U kunt het protocol inzien via de directie.

6.21 Privacybeleid

Op CBS Het Kompas gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. In onze privacyverklaring (zie website) leggen wij u onder andere uitgebreid uit welk beleid we hierover hebben vastgesteld, welke persoonsgegevens wij verwerken en waarom. Verder geven u wij hierin informatie over de beveiliging, het bewaren en het eventueel delen van deze gegevens met derden.
Iedere betrokkene kan volgens de privacywetgeving bepaalde rechten uitoefenen ten aanzien van zijn of haar persoonsgegevens. Deze rechten kunt u ook uitoefenen namens uw kind. Als voorbeelden noemen wij hier het recht op inzage, rectificatie en verwijdering van persoonsgegevens die op u betrekking hebben. Voor de inhoud van deze en ook de andere rechten die u als betrokkene kunt uitoefenen verwijzen wij u eveneens naar onze privacyverklaring.
Wilt u gebruik maken van één van uw rechten of wilt u verdere informatie hierover, dan kunt u terecht bij de schooldirecteur. Ook kunt u zich altijd rechtstreeks wenden tot onze functionaris gegevensbescherming (FG). De FG die binnen Kindwijs toezicht houdt op de toepassing en naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is mw. **A. van der Waal**. Zij is bereikbaar via het volgende emailadres: a.vanderwaal@swvgo.nl.

6.22 Klachtenregeling

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan voorzitter van het College van Bestuur of een klacht indienen bij de klachtencommissie.

Voorzitter van het College van Bestuur

- Naam: dhr. J. C.de Waal
- Telefoonnummer: 0187 – 48 41 53
- E-mail: info@kindwijs.org

Of

Klachtencommissie

- Naam: Stichting GCBO
- Adres : Postbus 394
- Postcode en plaats: 3440 AJ Woerden
- E-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenst gedrag
Bij klachten over ongewenste gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school.

De vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtprocedure.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon

- Naam: A.M.B. Guijt – van den Bos
- Telefoonnummer: 0187 – 49 24 58
- Email: a.guijt@hetkompas-stellendam.nl

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon.
U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school.
De externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van uw klacht.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon

- Naam: Minke Vellinga
- Telefoonnummer: 06-50602639
- E-mail: m.vellinga@cjgrijnmond.nl of externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl

Bij afwezigheid van Minke:

- Naam: Anita Pellenkoft
- Telefoonnummer: 06-10097476
- E-mail: a.pellenkoft@cjgrijnmond.nl of externevertrouwenspersoon@cjgrijnmond.nl

Vertrouwensinspecteur

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de een van de vertrouwensinspecteurs van de Onderwijsinspectie via telefoonnummer 0900-111 3111 (lokaal tarief) weekdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

Onafhankelijk onderzoek
Klachten over ongewenst gedrag, die u door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Meldplicht seksueel geweld
Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

7. MR, Adviesraad en Team

7.1 MR

Dhr. W.C. van der Welle, voorzitter, (ouder)
Blazer 33, 3251 PA Stellendam, tel. 490432.
Dhr. A.J.M. van Oostenbrugge (ouder)
Mw. D.J.M. van der Ham-van Wijk (teamlid)
Mw. K. van den Nieuwendijk-van Es (teamlid)

7.2 Adviesraad

Dhr. H. Tanis, voorzitter,
j.tanis.ar.cbshetkompasstellendam@gmail.com
Er is een vacature die ingevuld zal worden door een kerkenraadslid vanuit de hervormde gemeente.
Mw. E.A.C. van der Linden-Oosters,
Mw. K. Okker-Louws.

7.3 Teamleden

Mw. G.A. Geneugelijk, directeur, tel. 492458
info@hetkompas-stellendam.nl

Mw. A.M.B. Guijt- van den Bos, IB'er
a.guijt@hetkompas-stellendam.nl

Mw. H. Tanis- van Utrecht, groep 1/2
h.tanis@hetkompas-stellendam.nl

Mw. N. Struik, groep 1/2 en onderwijsassistente
n.struik@hetkompas-stellendam.nl

Mw. D.J.M van der Ham-van Wijk, groep 3/4
d.vanderham@hetkompas-stellendam.nl

Mw. P. Flikweert-Keijzer, groep 3/4
l.flikweert@hetkompas-stellendam.nl

Mw. J. Egas-Soeteman, groep 5/6, talentbegeleider
h.soeteman@hetkompas-stellendam.nl

Mw. S. van der Kraan-van den Bos, groep 7/8
s.vanderkraan@hetkompas-stellendam.nl

Mw. K. van den Nieuwendijk-van Es, onderwijsassistente
k.vandennieuwendijk@hetkompas-stellendam.nl

Mw. G. van den Brink-Wentink, onderwijsassistente
g.vandenbrink@hetkompas-stellendam.nl

7.4 Facilitair medewerker

- Dhr. P. W. J. Bakelaar
  j.bakelaar@hetkompas-stellendam.nl

7.5 Administratie

- Mw. K. van den Nieuwendijk-van Es

7.6 Huishoudelijke dienst

- Mw. M.P. en C. Jansen

7.7 Extern

- Orthopedagoog SWV
- Begeleider Passend Onderwijs
- Jeugdgezondheidszorg: CJG
- SMW

7.8 Jaarplanning schooljaar 2022-2023

22-08-2022	Eerste schooldag
30-08-2022	Informatieavond voor ouders groep 1, 2, 5 en 6
01-09-2022	Informatieavond voor ouders groep 3, 4, 7 en 8
21-10-2022	Juffendag
01-11-2022	10 minutengesprek voor ouders van groep 2, 4, 6, 8
03-11-2022	10 minutengesprek voor ouders van groep 2, 4, 6, 8
11-11-2022	Nationaal Schoolontbijt
02-12-2022	Pakjesmorgen groep 1 t/m 8
21-12-2022	Kerstfeestviering groep 3 t/m 8
22-12-2022	Kerstfeestviering groep 1 en 2
10-02-2023	Eerste rapport
13-02-2023	Rapportgesprekken
14-02-2023	Rapportgesprekken
13 t/m 17-03-2023	Open lessen
05-04-2023	Paasviering startgroep t/m groep 8
30-06-2023	Tweede rapport mee
03-07-2023	Rapportgesprekken
04-07-2023	Rapportgesprekken
05-07-2023	Spelletjesmorgen
05-07-2023	Afscheid groep 8
06-07-2023	Laatste schooldag (onder voorbehoud)

8. Regeling school- en vakantietijden

8.1 Schooltijden

Groep 1 t/m 8:

Maandag:	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Dinsdag:	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Woensdag:	08.30 - 12.15 uur	
Donderdag:	08.30 - 12.00 uur	13.00 - 15.15 uur
Vrijdag:	08.30 - 12.00 uur	Groep 1 t/m 4
Vrijdag:	08.30 - 14.30 uur	Groep 5 t/m 8 (continurooster)

De kinderen die na 1 december in de startgroep komen, hebben dezelfde schooltijden als groep 1 t/m 8.
De kinderen van de startgroep, groep 1 en 2 mogen vanaf een kwartier voor schooltijd naar binnen door de ingang aan de Pr. Margrietstraat.
De bel gaat om 08.25 uur. Om 08.30 uur beginnen in alle groepen de lessen.
’s Middags gaat de bel om 12.55 uur en starten de lessen om 13.00 uur.

8.2 Vakanties schooljaar 2022-2023

Herfstvakantie	ma. 24 t/m vr. 28 oktober
Kerstvakantie	ma. 26 dec. t/m vr. 6 jan. 2023
Voorjaarsvakantie	ma. 27 febr. t/m vr. 3 maart 2023
Goede Vrijdag	vr. 7 april 2023
Tweede Paasdag	ma. 10 april 2023
Meivakantie incl. bevrijdingsdag en Koningsdag	ma. 24 april t/m vr. 5 mei 2023
Hemelvaartsdag + vrijdag erna	18 en 19 mei 2023
Tweede Pinksterdag	ma. 29 mei 2023
Zomervakantie	ma. 10 juli t/m vr. 18 aug. 2023

Wij zijn altijd gewend om de laatste vrijdag van het schooljaar de leerlingen vrij te geven. Die dag gebruiken we dan als interne studiedag. In theorie bestaat de kans dat er zo’n laatste dag van het schooljaar tóch school is.
Dat is namelijk het geval als zich gedurende het schooljaar een zeer bijzondere omstandigheid of calamiteit voordoet, waardoor we onverwacht de school een dag moeten sluiten. Als dat zo zou zijn, moeten we die ongeplande vrije dag alsnog ‘inhalen’ op de laatste vrijdag voor de zomervakantie.

De laatste vrijdag vrij is dus altijd onder voorbehoud. Het advies aan u is om uw vakantie niet dusdanig te boeken dat u op zo'n laatste vrijdag al vroeg moet vertrekken, want u loopt een risico.

8.3 Verlofregeling

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school weg blijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk.

Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen
Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd
Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaats hebben.
Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met het volgende rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dit niet mogelijk was;
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het nogal eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor een leerling pas later op school kan terug komen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Verlof in geval van 'andere gewichtige omstandigheden'
Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet worden gedacht aan:

- Een verhuizing van het gezin: maximaal 1 dag.
- Het bijwonen van een huwelijk bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad maximaal 1 dag (buiten de woonplaats 2 dagen).
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met directeur en/of de leerplichtambtenaar.

- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen.

- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad maximaal 1 dag.
- Viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks) jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':
- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukte.
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend(bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

Hoe dient u een aanvraag in?
Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties vindt u op de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. Dit mag per mail.

De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 dagen beslaat,

wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaren van het Regionaal Bureau Leerplicht Goeree-Overflakkee (RBL-GO). De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met een besluit?
Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.
Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- Naam en adres van belanghebbende;
- De dagtekening(datum);
- Een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- Argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- Wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo’n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een

beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim

Verzuim dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

9. Varia

9.1 Media

Bij de wereldoriënterende vakken zijn er twee documentatiecentra. Eén voor de groepen 1 t/m 4 en één voor de groepen 5 t/m 8. Het documentatiecentrum voor groep 1 t/m 4 wordt gebruikt bij het voorlezen/zelf lezen van de leerlingen en bij het werken in thema's. Het documentatiecentrum voor groep 5 t/m 8 is bedoeld voor het maken van spreekbeurten, projecten en werkstukken in het kader van de aardrijkskunde-, geschiedenis- en biologielessen. Hierbij wordt ook internet gebruikt. Wij hebben gefilterd internet en hanteren een informatica protocol.

9.2 Trakteren

Leerlingen die jarig (geweest) zijn, mogen trakteren in hun eigen groep. We doen dit tussen 10.15 en 10.30 uur.
Wanneer een leerling iets warms wil trakteren, wilt u dit dan vanaf 10.15 uur op school afgeven? Wanneer een leerling ijs wil trakteren, kan de traktatie 's morgens meteen mee naar school komen. Wij hebben namelijk een vrieskast.
De traktatie voor de leerkrachten mag bij de eigen juf afgegeven worden; deze zorgt ervoor dat alle teamleden de traktatie ontvangen en hun naam op de verjaardagskaart noteren.

9.3 Verjaardag leerkracht

Op onze school vieren leerkrachten op dezelfde dag hun verjaardag, nl. op de juffendag. Dan is het de hele dag feest. We hebben die dag een gezellig programma en de kinderen krijgen een traktatie. Cadeautjes worden er ter gelegenheid van deze dag niet gegeven.

9.4 Zending en adoptie

Iedere maandagmorgen kunnen de kinderen geld meenemen voor de zending. Een deel gaat naar de G.Z.B. een ander deel naar Woord en Daad. Wat het deel voor de G.Z.B. betreft: ieder jaar kiezen we een project waarvoor we gaan sparen. Met het deel voor Woord en Daad sponsoren we een kind in Haïti. Op de jaarlijkse zendingsmorgen laat iemand van de GZB of Woord en Daad iets zien van het project waarvoor we sparen. Deze presentatie wordt óf fysiek óf digitaal gegeven, afhankelijk van de situatie.

9.5 Beleid met betrekking tot sponsoring

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de principiële, pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school, en mag de objectiviteit en betrouwbaarheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen. Het primaire proces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. Wij hanteren een sponsorbeleid. Overweegt u om met uw bedrijf onze school te sponsoren? Neemt dan contact op met de directeur.

9.6 Ziektemelding

Bij ziekte van uw kind vragen wij u om ons dit vóór schooltijd te laten weten. Dit kan persoonlijk, telefonisch of schriftelijk. Wij zijn onder schooltijd verantwoordelijk voor uw kind en willen daarom graag weten waar het is. Eveneens wordt op deze manier het spijbelen tegengegaan.
Voor andere soorten schoolverzuim: zie de verlofregeling.

9.7 Beleid zieke leerlingen

Als een leerling enkele dagen ziek is, nemen we contact op om belangstellend mee te leven. Ook kan besproken worden of de zieke in staat is om thuis wat schoolwerk te doen.
Als een leerling in het ziekenhuis opgenomen geweest is, komt de leerkracht op bezoek met een klein cadeautje, evenals wanneer de leerling langere tijd ziek thuis moet blijven.

9.8 Omgang met schoolmateriaal

Wij stimuleren de leerlingen om zorgvuldig om te gaan met schoolmateriaal. Er kan per ongeluk iets mis gaan. Daar maken we geen probleem van. Het komt echter ook voor dat met (werk)boeken, pennen, lijmflesjes en ander materiaal zeer onachtzaam omgegaan wordt of dat dit bewust vernield wordt. Ons beleid is dat in geval dat bij vernieling door leerlingen van groep 5 t/m 8 de schade door de leerling/de ouders vergoed wordt.

9.9 TSO

Tussen de middag op maandag, dinsdag en donderdag bestaat de mogelijkheid voor tussenschoolse opvang. EEn overblijfmoeder vangt om 12.00 uur de kinderen op en eet met hen. Om te betalen gebruiken we de strippenkaart. Deze is te koop bij de overblijfmoeders, kost € 15,00 en is goed voor 10 keer overblijven. Contant betalen is ook mogelijk, maar duurder: € 1,75 per keer. Iedereen die wil overblijven ontvangt een aanmeldingsformulier plus de gedragsregels. Overigens kunt u het aanmeldingsformulier ook zelf printen: www.hetkompas-stellendam.nl, klik op: Tussenschoolse opvang.

Vaste overblijvers moeten worden afgemeld als ze een keer niet komen en individuele overblijvers moeten worden aangemeld als ze een keer wel komen. Dit moet gebeuren bij de overblijfmoeder van die dag, uiterlijk de dag ervoor. U krijgt het rooster elke periode per mail toegestuurd.

Contactpersoon vanuit de overblijfmoeders:

- Mw. N. Oosters, tel. 06-50829661

Contactpersoon vanuit de school:

- Mw. G.A. Geneugelijk, tel. 492458.

9.10 Ten slotte....

Het kompas waarop wij varen, is het Woord van God. Van daaruit leven wij, van daaruit willen wij uw kinderen onderwijzen en opvoeden. Wij vragen daarbij uw steun. Samen met u willen we zoeken naar wat het beste is voor uw kind. Ook vragen we uw gebed. Wij bidden voor uw kind en voor u, wilt u het ook voor ons doen?

HET KOMPAS
christelijke basisschool

‘Bescherm de school Heer,
leid haar voort,
opdat Uw stem steeds wordt gehoord’.

Met vriendelijke groet,
G.A. Geneugelijk (dir.)